

**POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA
PRZEDSZKOŁA NR 18 „WIOLINEK” WE WROCŁAWIU**

Wersja 3.0. z dnia 15 Października

WROCŁAW 2024

WPROWADZENIE

- I. Niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych stanowi zestawienie opisów, procedur, instrukcji, rejestrów, regulaminów, analiz oraz wzorów klauzul informacyjnych, upoważnień, zgód, umów powierzenia, których posiadanie i stosowanie w bieżącej działalności przez Przedszkole nr 18 jest wymogiem wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**).
- II. Polityka Ochrony Danych Osobowych uwzględnia wymogi wynikające z przepisów RODO, polskiej ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa) oraz przepisów szczególnych. Polityka powinna podlegać okresowym aktualizacjom w miarę rozwoju prawa ochrony danych osobowych i praktyki jego stosowania w Polsce oraz w Unii Europejskiej.
- III. Na Politykę Ochrony Danych Osobowych Przedszkola nr 18 „Wiolinek” we Wrocławiu składa się niniejszy dokument oraz załączniki:
 1. Ogólna charakterystyka działalności;
 2. Rejestr czynności przetwarzania danych;
 3. Wzory upoważnień do przetwarzania danych;
 4. Ogólna analiza ryzyka dla procesów przetwarzania;
 5. Wyniki analizy klauzuli interesu publicznego;
 6. Instrukcje i procedury postępowania w obszarze ochrony danych osobowych;
 7. Wzory klauzul informacyjnych stosowanych w codziennej praktyce Przedszkola;
 8. Wzory oświadczeń o zgodzie dla sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na tej podstawie;
 9. Wzór karty odbioru dziecka z Przedszkola;
 10. Wzory umów powierzenia przetwarzania danych osobowych dla typowych przypadków działalności Przedszkola;
 11. Wzory dokumentów związanych z organizowaniem konkursów przez Przedszkole;
 12. Kwestionariusze osobowe dla pracowników i osób ubiegających się o pracę.
- IV. Z uwagi na postępujący rozwój dziedziny ochrony danych osobowych, niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych powinna być poddawana okresowym weryfikacjom pod kątem jej aktualności oraz uzupełnieniom.

PRZEDSZKOLE NR 18 „WIOLINEK” WE WROCŁAWIU OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI

Przedszkole nr 18 „Wiolinek” we Wrocławiu jest jednostką oświatową Gminy Wrocław. Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach;
6. swojego aktu założycielskiego oraz swojego statutu.

Cele działalności Przedszkola to:

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

W obszarze przetwarzania danych osobowych działalność Przedszkola nr 18 skupia się na przetwarzaniu danych osobowych:

1. dzieci aplikujących do uczęszczania do Przedszkola oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;

2. dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
3. absolwentów Przedszkola oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
4. dzieci z innych placówek przedszkolnych, które uczęszczają do Przedszkola w trybie zastępczym (w okresie letnim) oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
5. kadry pedagogicznej odpowiedzialnej za sprawowanie opieki i edukację dzieci uczęszczających do Przedszkola;
6. kadry administracyjnej odpowiedzialnej za bieżące funkcjonowanie Przedszkola
7. innych osób z najbliższego otoczenia Przedszkola – dostawcy, wykonawcy, kandydaci do pracy.

Przetwarzane przez Przedszkole nr 18 „Wiolinek” we Wrocławiu dane osobowe generalnie nie mają charakteru wrażliwego. Dane wrażliwe pojawiają się jednak w przypadku, gdy wychowankowie mają jakieś schorzenia lub przewlekłe choroby, w przypadkach, gdy rodzice deklarują chęć brania przez dziecka udziału w zajęciach religii, w obszarze przetwarzania danych osobowych pracowników w zakresie ich zdrowotnych zdolności do pracy – w zakresie wymaganym przez przepisy polskiego prawa.

Wymaga wskazania, że w przypadku zatrudniania osób na stanowiska nauczycieli, zgodnie z art. 10 ust. 5 ustawy – Karta nauczyciela, zbierane są od przyszłych pracowników zaświadczenia o niekaralności wydawane przez Krajowy Rejestr Karny. Dodatkowo na podstawie art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym *przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym*. Dlatego też, Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem nowych pracowników, zasięga informacji, czy dane tych osób są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Nadto w świetle art. 10 ust. 8b Karty Nauczyciela, Dyrektor Przedszkola, przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, jest obowiązany zasięgnąć informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych, prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej, czy nauczyciel nie był karany karą administracyjną, o której mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4a Karty Nauczyciela. Tym samym Przedszkole zbiera w swoich systemach ww. dane mające charakter wrażliwy z powołaniem na art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.

Działalność Przedszkola nr 18 nie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych na masową skalę. Przedszkole nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom w celach komercyjnych. Pozostaje jednak jednostką oświatową Gminy Wrocław i jest zobowiązana do przekazywania określonych raportów oraz informacji do poszczególnych Wydziałów Gminy Wrocław (w szczególności Departamentu Edukacji), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami prawa miejscowego.

Z uwagi na fakt, że Przedszkole nr 18 świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze w wykonaniu postanowień aktu założycielskiego, statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają na nie określone obowiązki, należy uznać że w świetle art. 4 pkt 7 RODO to Przedszkole nr 18 odpowiada za cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Tym samym

generalnie w procesach przetwarzania danych realizowanych w swojej działalności Przedszkole nr 18 będzie uznawane za administratora. Inspektor Ochrony Danych natomiast bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu administratora, tj. dyrekcji, dlatego też został umiejscowiony w strukturze organizacyjnej Przedszkola. Jego dane, obejmujące imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej, dostępne są na stronie www placówki <https://przedszkole18.edu.wroclaw.pl/> w zakładce kontakt (ochrona danych osobowych/RODO).

Procesy przetwarzania danych osobowych realizowane przez Przedszkole nr 18 „Wiolinek” we Wrocławiu zostały określone w Rejestrze Czynności, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Z powołaniem na opis procesów wskazany w Rejestrze dokonano oszacowania ryzyka incydentu w obszarze przetwarzania danych osobowych (Ogólna Analiza Ryzyka) oraz Wstępnej Oceny Skutków dla Ochrony Danych, które stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki. Rejestr Czynności jest również podstawą dla opracowania upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Przedszkola (Załącznik nr 3).

Upoważnienia zostały opracowane z uwzględnieniem funkcjonującego w Przedszkolu podziału na pracowników:

- dydaktycznych
- administracyjnych
- dydaktyczno-administracyjnych
- obsługi

Status Rady Rodziców

Szczególne wątpliwości w świetle praktyki stosowania RODO na gruncie polskiego prawa budzi status Rady Rodziców w strukturze jednostki oświatowej. Z jednej strony wskazuje się, że Rada Rodziców jest jedynie wewnętrznym organem Przedszkola, nie ma charakteru samodzielnego, nie może być odrębnym podmiotem praw i obowiązków. Jednocześnie historycznie pojawiają się wypowiedzi i orzeczenia, które jednoznacznie wskazują, że Rada Rodziców w obszarze swoich kompetencji może samodzielnie decydować o celach i środkach przetwarzania danych osobowych (np. decyzja Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych nr DOLiS/DEC –769/08 z dnia 01 grudnia 2008 roku).

W celu zaadresowania tego problemu Przedszkole nr 18 „Wiolinek” we Wrocławiu zdecydowało się uznać, że Rada Rodziców w obszarze swojej podstawowej działalności co do zasady nie spełnia kryteriów do uznania za odrębnego od Przedszkola administratora (kryterium samodzielnego decydowania o celach i środkach przetwarzania danych osobowych co do zasady nie zostaje spełnione). Z tej perspektywy do wzorów upoważnień dodano również upoważnienia do przetwarzania danych przez członków Rady Rodziców.

Jednocześnie w tym miejscu podsumowując jedynie ten złożony problem należy wskazać, że Przedszkole w określonych przypadkach będzie uznawać Radę Rodziców za odrębnego

administratora, który jest obowiązany do samodzielnego zadbania o prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Dotyczyć to będzie w szczególności:

1. przypadków, gdy sposób funkcjonowania Rady Rodziców w sposób istotny oddzieli się od Przedszkola – w szczególności prace Rady Rodziców będą odbywały się poza placówką, poza placówką będzie przechowywana dokumentacja zawierająca dane osobowe, Rada Rodziców będzie odmawiać prawa do nadzoru Rady ze strony Inspektora Ochrony Danych lub będzie odmawiać zastosowania się do jego wskazań;
2. dla procesów przetwarzania, w których Rada Rodziców będzie działała całkowicie z własnej inicjatywy poza auspicjami Przedszkola – np. prowadzenie samodzielnego profilu w mediach społecznościowych (np. fanpage Rady Rodziców na Facebook'u) lub inne przypadki samodzielnego publikowania danych osobowych (uczniów, nauczycieli).

Rozwiązania informatyczne

Przedszkole nie wykorzystuje zaawansowanych systemów informatycznych do przetwarzania danych osobowych. Nie tworzy również systemów typu Big Data. Przetwarzanie odbywa się z wykorzystaniem tradycyjnych rozwiązań papierowych, jak również z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych przyjętych w Gminie Wrocław, tj.:

1. **Portal Wrocławska Edukacja** – którego funkcjonalności obejmują pocztę elektroniczną, elektroniczny kalendarz, dziennik elektroniczny, platformy edukacyjne
2. **Zintegrowany System Zarządzania Wrocławską Oświatą** – zawierający funkcjonalności wspierające zarządzanie Przedszkolem. Służy jako hurtownia danych o rodzicach, dzieciach, pracownikach jednostki.
3. **System Informacji Oświatowej** Ministerstwa Edukacji Narodowej – polski, elektroniczny system baz danych służący do gromadzenia informacji o szkołach, placówkach oświatowych, nauczycielach oraz uczniach, utworzony na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - b. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych
4. Przedszkole posiada swoją stronę internetową <https://przedszkole18.edu.wroclaw.pl/>
5. Za obsługę informatyczną Przedszkola odpowiada wrocławskie **Centrum Usług Informatycznych**.